FORMATO DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD No.6 (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DTM)

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL

Ciudad y fecha	**Acacías, miércoles 30 de julio de 2025**
Gerencia Regional	**META**

En cumplimiento de la Actividad No. 6 del Plan Operativo Anual vigencia 2025 se expide el siguiente Certificado

CERTIFICACIÓN

Yo **FRANKI ALEXANDER GÓMEZ SÁNCHEZ** identificado con **C.C. 1.010.186.007** de Bogotá D.C. como Ordenador de Gasto del municipio de Acacías y Jefe de la Oficina de Contratación. Bajo el marco del convenio Interadministrativo No. **730** del año 2024 realizado con Prosperidad Social, certifico que se realizó la siguiente disposición y ejecución presupuestal para la vigencia 2025, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de los programas de Transferencias Monetarias Condicionadas y No Condicionadas en el Territorio.

NOMBRE (1)	**FRANKI ALEXANDER GÓMEZ SÁNCHEZ**	**MUNICIPIO (3)**	**ACACÍAS**		
Cédula de ciudadanía (2)	**1.010.186.007**	**# DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (4)**	**730**	**AÑO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO**	**2024**

RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	APROPIACIÓN VIGENTE	NUMERO CDP	VALOR ACTUAL CDP	NUMERO RP.	VALOR ACTUAL RP	VALOR OBLIGACION	COMO SE EJECUTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	29.685.654	La Coordinadora Municipal de Programas de Transferencias Monetarias se encuentra vinculada en carrera administrativa a la planta global de la Alcaldía Municipal de Acacías
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	29.685.654	La Líder de Colombia Mayor se encuentra vinculada en carrera administrativa a la planta global de la Alcaldía Municipal de Acacías
2.3.45.4599.1000.02 APOYO A LA PROMOCIÓN, OPERATIVIDAD Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIA IMPLEMENTADOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	Actividad 1: ASISTENCIA TECNICA A TRAVÉS DE PERSONAL DE ENLACE Y DE APOYO A LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS NACIONALES DE TRANSFERENCIA MONETARIA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS	200.000.000,00	2025000116	29.540.000	2025000095	29.540.000	29.540.000	Se ejecuta a través del CONTRATO 091 DE 2025 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA RENTA JOVEN Y DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS
			2025000117	24.500.000	2025000111	24.500.000	24.500.000	En Ejecución: CONTRATO 098 DE 2025 - PRESTAR DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL OPORTUNO FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE TRANSFERENCIA MONETARIA COLOMBIA MAYOR Y DEMÁS PROGRAMAS ORIENTADOS A LA POBLACIÓN DE ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META
			2025000115	24.500.000	2025000112	24.500.000	24.500.000	En Ejecución: CONTRATO 099 DE 2025 - PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIA EJECUTADOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META
			2025000261	24.500.000	2025000345	24.500.000	24.500.000	En Ejecución: CONTRATO 220 DE 2025 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIA DEL GOBIERNO NACIONAL, EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META
			2025000262	29.540.000	2025000357	29.540.000	29.540.000	En Ejecución: CONTRATO 235 DE 2025 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE BIENESTAR SOCIAL Y COMUNITARIO DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EJECUTADOS EN ELMUNICIPIO DE ACACÍAS, META
			2025000499	24.500.000	2025000455	24.500.000	24.500.000	En Ejecución: CONTRATO 323 DE 2025 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN, PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIA DEL GOBIERNO NACIONAL, EJECUTADOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META
	Actividad 2: ASISTENCIA TECNICA A TRAVÉS DE LA LOGISTICA PARA ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE LOS BENEFICIARIOS EN EL MUNICIPIO, DE PROGRAMAS NACIONALES DE TRANSFERENCIA MONETARIA .	100.620.000,00	PROCESO CONTRACTUAL EN ESTRUTURACIÓN					

A continuación, se detalla las actividades ejecutadas con el respectivo valor:

PROGRAMA	**RENTA CIUDADANA**
Valor total de los recursos asignados	**108.225.654**

VALOR	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN LA EJECUCION
29.685.654	COORDINADOR MUNICPAL DE PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIA, VINCULADO EN CARRERA ADMINISTRATIVA, EN EL CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02, CÓDIGO 219; SE REALIZA EL CÁLCULO DEL VALOR TOMANDO COMO REFERENCIA EL SUELDO DEVENGADO MENSUAL MULTIPLICADO POR LOS SEIS PRIMEROS MESES DEL AÑO
CONTRATO 235 DE 2025 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE BIENESTAR SOCIAL Y COMUNITARIO DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EJECUTADOS EN ELMUNICIPIO DE ACACÍAS, META	
2.461.667	1. Apoyar la planeación, articulación y ejecución de los procesos de alistamiento logístico y de convocatoria para la entrega de incentivos bajo las condiciones y seguimientos de cobro establecidas por Prosperidad Social.
2.461.667	2. Apoyar la realización de búsqueda activa de población beneficiaria de programas de transferencia monetaria cada vez que se requiera, por vía telefónica, whatsaap y/o presencial
2.461.667	3. Apoyar la planeación y ejecución de todas las actividades que correspondan al componente Bienestar Comunitario de Renta Ciudadana
2.461.667	4.Apoyar la planeación, organización y ejecución de las mesas de inclusión requeridas por el programa Renta Ciudadana, de igual forma entregar los documentos soporte de cada mesa de inclusión
2.461.667	5. Apoyar la difusión y entrega de información de interés de la población beneficiaria de programas de transferencia monetaria cada vez que se requiera.
2.461.667	6.Apoyar la realización de solicitudes de publicación de prensa en medios institucionales, para dar a conocer información entorno a los programas de transferencia monetaria
2.461.667	7. Apoyar la planeación y organización de las estrategias que se requieran para aumentar el nivel de cobro en el municipio, de los beneficiarios de programas de transferencias monetarias.
2.461.667	8. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por Prosperidad Social y que guarden relación con los programas de Transferencias Monetarias
2.461.667	9. Apoyar la generación de documentos y/o soportes que sean requeridos para el reporte de cumplimiento de las actividades del POA.
2.461.667	10. Brindar apoyo en la articulación y ejecución de las ofertas complementarias de formación y/o acciones de fortalecimiento de capacidades dirigidas a la población beneficiaria de Programas Nacionales de Transferencia montería
2.461.667	11. Apoyar e invitar a la población beneficiaria de programas de transferencias monetarias a los mercados campesinos que organice el municipio.
2.461.667	12. Apoyar la planeación, organización y ejecución de las ferias de servicio que requiera el programa Renta Ciudadana.
CONTRATO 099 DE 2025 - PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIA EJECUTADOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META	
2.450.000	1. Brindar atención a las consultas que realizan los ciudadanos sobre los Programas de Transferencias Monetarias a través de los diferentes canales de atención (telefónico, presencial y virtual) en los lugares y horarios definidos por la entidad
2.450.000	2. Apoyar el diligenciamiento del registro de atención diaria con los datos de la población atendida de Programas de Transferencias Monetarias en el formato correspondiente, escanear estos formatos el último día hábil del mes y guardarlos en la carpeta drive asignada.
2.450.000	3. Validar datos de contacto (número de celular, dirección de residencia, correo electrónico) en cada consulta brindada a la población beneficiaria de Programas de Transferencias Monetarias, y en caso necesario indicar al titular el procedimiento para actualización
2.450.000	4. Apoyar la búsqueda activa de los beneficiarios de programas de transferencias monetarias, a través de la base de datos drive enviada por el Coordinador Municipal y/o Promotor Social y Comunitario, con el fin contactar al titular para realizar actualizaciones de datos pendientes, acelerar el proceso de cobro del incentivo e implementar cualquier estrategia establecida por Prosperidad Social
2.450.000	5. Brindar apoyo a los procesos de alistamiento logístico y de convocatoria para la entrega de incentivos bajo las condiciones y seguimientos de cobro establecidas por los programas de transferencias monetarias
2.450.000	6. Brindar asistencia a los usuarios beneficiarios de los programas de transferencias monetarias ante las diferentes causales de suspensión.
2.450.000	7. Brindar apoyo en el alistamiento, desarrollo y ejecución de las actividades generadas dentro del componente de Bienestar Comunitario cada vez que sea requerido
2.450.000	8. Participar en los espacios informativos o de capacitación, asociados a los programas de Transferencias Monetarias.
2.450.000	9. Realizar los informes con calidad, oportunidad y demás documentos y/o soportes asociados para el reporte de cumplimiento de las actividades del POA.
2.450.000	10. Realizar las acciones pertinentes para la verificación de compromisos del programa Renta Ciudadana y actividades propias del ciclo operativo del programa.
CONTRATO 220 DE 2025 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIA DEL GOBIERNO NACIONAL, EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META	
2.450.000	1. Brindar atención a las consultas que realizan los ciudadanos sobre los Programas de Transferencias Monetarias a través de los diferentes canales de atención (telefónico, presencial y virtual) en los lugares y horarios definidos por la entidad
2.450.000	2. Apoyar el diligenciamiento del registro de atención diaria con los datos de la población atendida de Programas de Transferencias Monetarias en el formato correspondiente, escanear estos formatos el último día hábil del mes y guardarlos en la carpeta drive asignada.
2.450.000	3. Validar datos de contacto (número de celular, dirección de residencia, correo electrónico) en cada consulta brindada a la población beneficiaria de Programas de Transferencias Monetarias, y en caso necesario indicar al titular el procedimiento para actualización
2.450.000	4. Apoyar la búsqueda activa de los beneficiarios de programas de transferencias monetarias, a través de la base de datos drive enviada por el Coordinador Municipal y/o Promotor Social y Comunitario, con el fin contactar al titular para realizar actualizaciones de datos pendientes, acelerar el proceso de cobro del incentivo e implementar cualquier estrategia establecida por Prosperidad Social
2.450.000	5. Brindar apoyo a los procesos de alistamiento logístico y de convocatoria para la entrega de incentivos bajo las condiciones y seguimientos de cobro establecidas por los programas de transferencias monetarias
2.450.000	6. Brindar asistencia a los usuarios beneficiarios de los programas de transferencias monetarias ante las diferentes causales de suspensión.

2.450.000	7. Brindar apoyo en el alistamiento, desarrollo y ejecución de las actividades generadas dentro del componente de Bienestar Comunitario cada vez que sea requerido
2.450.000	8. Participar en los espacios informativos o de capacitación, asociados a los programas de Transferencias Monetarias.
2.450.000	9. Realizar los informes con calidad, oportunidad y demás documentos y/o soportes asociados para el reporte de cumplimiento de las actividades del POA.
2.450.000	10. Realizar las acciones pertinentes para la verificación de compromisos del programa Renta Ciudadana y actividades propias del ciclo operativo del programa.
CONTRATO 323 DE 2025 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN, PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIA DEL GOBIERNO NACIONAL, EJECUTADOS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS, META	
2.450.000	1. Brindar atención a las consultas que realizan los ciudadanos sobre los Programas de Transferencias Monetarias a través de los diferentes canales de atención (telefónico, presencial y virtual) en los lugares y horarios definidos por la entidad
2.450.000	2. Apoyar el diligenciamiento del registro de atención diaria con los datos de la población atendida de Programas de Transferencias Monetarias en el formato correspondiente, escanear estos formatos el último día hábil del mes y guardarlos en la carpeta drive asignada.
2.450.000	3. Validar datos de contacto (número de celular, dirección de residencia, correo electrónico) en cada consulta brindada a la población beneficiaria de Programas de Transferencias Monetarias, y en caso necesario indicar al titular el procedimiento para actualización
2.450.000	4. Apoyar la búsqueda activa de los beneficiarios de programas de transferencias monetarias, a través de la base de datos drive enviada por el Coordinador Municipal y/o Promotor Social y Comunitario, con el fin contactar al titular para realizar actualizaciones de datos pendientes, acelerar el proceso de cobro del incentivo e implementar cualquier estrategia establecida por Prosperidad Social
2.450.000	5. Brindar apoyo a los procesos de alistamiento logístico y de convocatoria para la entrega de incentivos bajo las condiciones y seguimientos de cobro establecidas por los programas de transferencias monetarias
2.450.000	6. Brindar asistencia a los usuarios beneficiarios de los programas de transferencias monetarias ante las diferentes causales de suspensión.
2.450.000	7. Brindar apoyo en el alistamiento, desarrollo y ejecución de las actividades generadas dentro del componente de Bienestar Comunitario cada vez que sea requerido
2.450.000	8. Participar en los espacios informativos o de capacitación, asociados a los programas de Transferencias Monetarias.
2.450.000	9. Realizar los informes con calidad, oportunidad y demás documentos y/o soportes asociados para el reporte de cumplimiento de las actividades del POA.
2.450.000	10. Realizar las acciones pertinentes para la verificación de compromisos del programa Renta Ciudadana y actividades propias del ciclo operativo del programa.
TOTAL	**CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE**
PROGRAMA	**RENTA JOVEN**
Valor total de los recursos asignados	**29.540.000,00**
VALOR	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN LA EJECUCION**
CONTRATO 091 DE 2025 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA RENTA JOVEN Y DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	
3.282.222,22	1. Socializar el programa Renta Joven con actores del sector educativo del Municipio, y/o espacios o instancias institucionales, y/o espacios de participación social y articulación institucional del componente de Bienestar Comunitario
3.282.222,22	2. Adelantar las acciones que requieran Prosperidad Social en el marco de la ejecución y operatividad del programa Renta Joven
3.282.222,22	3. Realizar la articulación para el alistamiento de entrega de incentivos bajo las condiciones establecidas por los programas de transferencias monetarias
3.282.222,22	4. Brindar apoyo en los ciclos operativos de otros programas de transferencias monetarias y componente Bienestar Comunitario en todas sus fases y procesos, con calidad y de manera oportuna.
3.282.222,22	5. Organizar los informes con calidad y oportunidad y demás documentos y soportes asociados que le sean requeridos para el reporte de cumplimiento de las actividades del POA
3.282.222,22	6. Diligenciar registro diario de asistencia de la población atendida mediante la planilla definida.
3.282.222,22	7. Apoyar el proceso de suspendidos en los términos establecidos por Prosperidad Social en cada ciclo de pagos, de la población beneficiaria de programas nacionales de Transferencias monterías condicionados y no condicionados en el municipio de Acacías.
3.282.222,22	8. Apoyar la búsqueda activa de la población beneficiaria de programas nacionales de Transferencias monterías condicionados y no condicionados en el municipio de Acacías, para acelerar el proceso de cobro
3.282.222,22	9. Responder por los materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos que le sean entregados para su custodia y manejo tanto de los participantes como los relacionados con el ciclo operativo de los programas.
TOTAL	**VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE**
PROGRAMA	**COMPENSACIÓN DEL IVA**
Valor total de los recursos asignados	**N/A**
VALOR	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN LA EJECUCION**
N/A	**La descripción de actividades y valores están inmersas en el módulo del programa renta ciudadana, ya que el recurso humano es compartido es el mismo en estos dos programas**
TOTAL	**N/A**

PROGRAMA	COLOMBIA MAYOR
Valor total de los recursos asignados	24.500.000

VALOR	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN LA EJECUCION
CONTRATO 098 DE 2025 - PRESTAR DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL OPORTUNO FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE TRANSFERENCIA MONETARIA COLOMBIA MAYOR Y DEMÁS PROGRAMAS ORIENTADOS A LA POBLACIÓN DE ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META	
2.722.222	1. Brindar apoyo en el proceso de inscripciones del programa de Colombia Mayor, el cual se realiza a través de la plataforma https://colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co, toda vez que el Ente Territorial del programa inicie dicha convocatoria; para este proceso deberá llevar a cabo la recepción de documentos y digitalización de esta información a través de la plataforma.
2.722.222	2. Apoyar la búsqueda, verificación y cargar los documentos que exige el programa Colombia Mayor, con el fin de llevar a cabo novedades por retiros contemplados de acuerdo con el Decreto No 1340 de 2019, tales como: Actas de defunción, certificados EPS, certificados de fondos de pensiones, certificados de libertad y tradición y los demás exigidos por el programa, cuando se requiera.
2.722.222	3. Apoyar la elaboración y el diligenciamiento de documentos como actas de comité institucional y comités de Colombia mayor, fichas de retiro, cartas de retiros, edictos, avisos, resolución de retiro; entre otros documentos requeridos para realizar el respectivo retiro de usuarios de Colombia Mayor, quienes dan incumplimiento a las causales descritas en el Decreto No 1340 de 2019 en su artículo 2.2.14.1.39 "PÉRDIDA DEL DERECHO AL SUBSIDIO".
2.722.222	4. Atender, informar y orientar a la comunidad en general de forma presencial, o telefónica a través de la línea institucional, en todos los temas que guarden relación al programa de Colombia mayor, y demás temas de interés para la población de personas adultas mayores.
2.722.222	5. Apoyar el proceso de ubicación y notificación de las personas adultas mayores quienes presenten atrasos en los cobros de los subsidios de Colombia Mayor, a través de llamadas telefónicas (REGISTRO DE TELÉFONO GSEC-F-47 V4.), emisoras locales, páginas oficiales de la Alcaldía Municipal o visitas a los lugares de residencia, según sea el caso
2.722.222	6. Apoyar la verificación de la información obtenida de la plataforma Colombia Mayor con relación al listado de priorizados para asignación de cupos, de acuerdo con el cronograma enviado por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.
2.722.222	7. Apoyar el proceso de ubicación y notificación de las personas mayores que se encuentren suspendidas de acuerdo con las causales descritas en el Decreto No 1340 de 2019 en su Artículo 2.2.14.1.39 "PÉRDIDA DEL DERECHO AL SUBSIDIO", a través de llamadas telefónicas (REGISTRO DE TELÉFONO GSEC-F-47 V4.), emisoras locales, edictos, avisos, cartelera institucional, páginas oficiales de la Alcaldía Municipal o visitas a los lugares de residencia, según sea el caso.
2.722.222	8. Prestar apoyo en la operatividad del proceso de pagos mensuales del Programa nacional de transferencias no condicionadas Colombia Mayor en el Municipio de Acacías, coordinando con la oficina de prensa para la elaboración de la pieza publicitaria requerida, con el objeto de informar a la comunidad Acacireña acerca de las fechas de los pagos mensuales del subsidio, así como fijar publicidad en diferentes puntos autorizados para tal fin.
2.722.222	9.Presentar informe en archivo Excel impreso, el formato GSEC - F - 21 V9 Planilla Única de caracterización de la población atendida, de cada una de las actividades a desarrollar en el presente contrato; a su vez también deberá presentar el formato de consolidación GSEC-F-16 V10, ficha de caracterización de la población atendida (resumen); esta información deberá ser entregada a la supervisión con copia en medio físico y digital (Excel y PDF).
TOTAL	**VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE**

Se firma en el municipio de ACACÍAS a los TREINTA (30) días del mes de JULIO (07) del año 2025

MUNICIPIO (1)	DIAS (2)	MES (3)	AÑO (4)
ACACÍAS	TREINTA (30)	JULIO (07)	2025

NOMBRE DEL ALCALDE U ORDENADOR DEL GASTO / TESORERO
FRANKI ALEXANDER GÓMEZ SÁNCHEZ
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1.010.186.007
CARGO
ORDENADOR DEL GASTO
FIRMA
Firmado digitalmente por Franki Alexander Gómez Sánchez Versión de Adobe Acrobat Reader: 2025.001.20577

Proyectó: Jenny Paola Acosta Rodríguez – Profesional Universitario SSECD

Revisó: Martha Lucía Castro Romero – Secretaria Social, de Educación, Cultura y Deportes

Firmado digitalmente por Martha Lucia Castro Romero

Revisó: Robinson Fandiño Ramos – Apoyo Jurídico SSECD

Revisó: Laura Vanessa Carrero Miranda - Abogada Oficina de Contratación